2019-20 年度學校發展津貼報告

獲取津貼： $ 229,687

項目	關注重點	工作	推行情況	成效	實際開支
(1) 文員助理	提升行政效率	聘用一名文員助理協助教師及辦公室工作，記錄及文書往來，並支援學校行政工作。	本年聘用一名文員助理，其工作熱誠和勤奮，得到各同事的讚賞，能完成學校及教師所分派工作，能減輕老師在非教學方面的工作量，令老師增加空間以便更關注課程的編排和發展，提升教學工作的果效。	・校務會議秘書 ・管理圖書館借還紀錄 ・跟進學生出席紀錄 ・支援校務處各項工作 ・整體達至如期的成效	$12,477.94
(2) 校務助理		聘用一名校務助理協助 WebSAMS 系統資料輸入、佈置校舍進行活動等；分擔學校行政工作，如:統計通告、佈置壁報、協助更新校網資料等行政工作。	本年聘用一名校務助理，其工作態度認真，得到各同事的讚賞。除有效分擔教師系統資料輸入的工作外，亦支援教師處理有關佈置壁報的職務及分擔帶領校外學習活動等。	▪ 校務助理能協助校內活動如早會和跨學科活動等活動 ▪ 拍攝、播放簡報及電腦技術支援。 ▪ 協助老師帶領全校性活動如運動會和遊戲日等學校活動。 ▪ 需定時向學校行政主任和書記匯報工作情況，以提升監察效能。	$134,433.87
(3) 全方位學習(舞蹈訓練)	提高學生對表演藝術的興趣並給予發揮的機會。	聘用一名專業舞蹈教師教授同學舞蹈技巧、編排表演項目等。每星期一課節。	聘用導師教授舞蹈技巧，逢星期三，下午3-4時舉行，約有15名學生參加。	・因疫情沒有參與表演。	導師： $9,800

全方位學習(球類訓練)	提高學生對球類運動的興趣並給予發揮的機會。	各項球類活動各聘用一名專業教練教授技巧，並老師從旁協助。鼓勵同學參加比賽。每星期一課節。	羽毛球 由外聘教練及康民處外展教練訓練羽毛球技術，分 2 組舉行，共三十多名學生參加。	羽毛球 ・同學投入訓練，對活動感興趣 ・因疫情沒有參與比賽。	教練： $1,800
			乒乓球 參加「學校體育推廣計劃」，由乒乓球總會派出專業教練為本校開設兩班乒乓球班，分別為校隊訓練班及乒乓球初級訓練班。	乒乓球 ・進行基本訓練，包括執拍、擊球、開球及球感訓練，亦包括球例認識。深受學生及家長歡迎。 ・因疫情沒有參與比賽。	教練： $6,332
				全年合計	$164,843.81

財政報告

18-19 年度結餘	$ 159,684.35
19-20 年度收入	$ 229,687.00
19-20 年度支出	$ 164,843.81
19-20 年度結餘	$ 224,527.54